



**Совещание
по вопросам подготовки и проведения
диагностики уровня индивидуальных
достижений (метапредметных
планируемых результатов)
обучающихся 7-х классов в
общеобразовательных организациях
Челябинской области в 2021 году**

*15 декабря 2020 года
г. Челябинск*



Программа совещания

Время	Вопрос	Докладчик
13:50 – 14:00	Регистрация участников (онлайн)	сотрудники организационно-издательского отдела ГБУ ДПО РЦОКИО
14:00 – 14.10	О методологических основаниях проведения диагностики в региональной системе оценки качества образования	<i>Барабас А.А.,</i> директор ГБУ ДПО РЦОКИО
14:10 – 14:20	О нормативных основаниях проведения диагностики в образовательных организациях Челябинской области	<i>Школьникова М.Ю.,</i> начальник управления оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО
14:20 – 14:40	Общие подходы к формированию универсальных учебных действий обучающихся на уровне основного общего образования. Особенности содержания контрольных измерительных материалов	Титаренко Н.Н., руководитель метапредметной лаборатории начального общего образования ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», к.п.н., доцент
14:40 – 15:20	Об организационно-технологическом сопровождении проведения диагностики в образовательных организациях Челябинской области	<i>Корякина Ю.И.,</i> методист отдела сопровождения оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО
15:20 – 15:30	Ответы на вопросы	<i>Все специалисты</i>



О методологических основаниях проведения диагностики в региональной системе образования

Барабас Андрей Александрович,
директор ГБУ ДПО РЦОКИО,
почетный работник общего образования РФ,
член Учебно-методического объединения
по общему образованию Челябинской области



Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204

«О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

Цель: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474

«О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

Национальные цели РФ:

- ✓ *сохранение населения, здоровье и благополучие людей*
- ✓ *возможности для самореализации и развития талантов*
- ✓ *комфортная и безопасная среда для жизни*
- ✓ *достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство*
- ✓ *цифровая трансформация*

Оценка качества образования в системе образования России



Региональные механизмы управления качеством образования
Система оценки качества подготовки обучающихся

Выборочные исследования

«Тотальные» процедуры

Опросы и анкетирования

НИКО 50 тыс.
МСИ 6 тыс.

ЕГЭ 700 тыс.
ОГЭ 1,5 млн.
ВПР 4,7 млн.

Контекстные данные

BIG DATA



Аналитика, формирование управленческих решений

Позиция оценивания

Цель

по оценке **метапредметных** и предметных результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО

Показатели

по оценке **метапредметных** результатов

Мониторинг показателей

по оценке **метапредметных** результатов

Направления оценки качества образования

Оценка и мониторинг **подготовки обучающихся**

Оценка и мониторинг **образовательной деятельности ОО**

Оценка и мониторинг **системы управления качеством образования**



Основания для проведения оценки функциональной грамотности обучающихся

Федеральный уровень

Инновационный проект Министерства просвещения РФ «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности»

Федеральный проект «Современная школа» национального проекта «Образование» пункт 1.9.

Приказ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ и РОСОБРНАДЗОРА
от 06.05.2019 г. № 590/219

«Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»

Региональный уровень



Мониторинг формирования функциональной грамотности

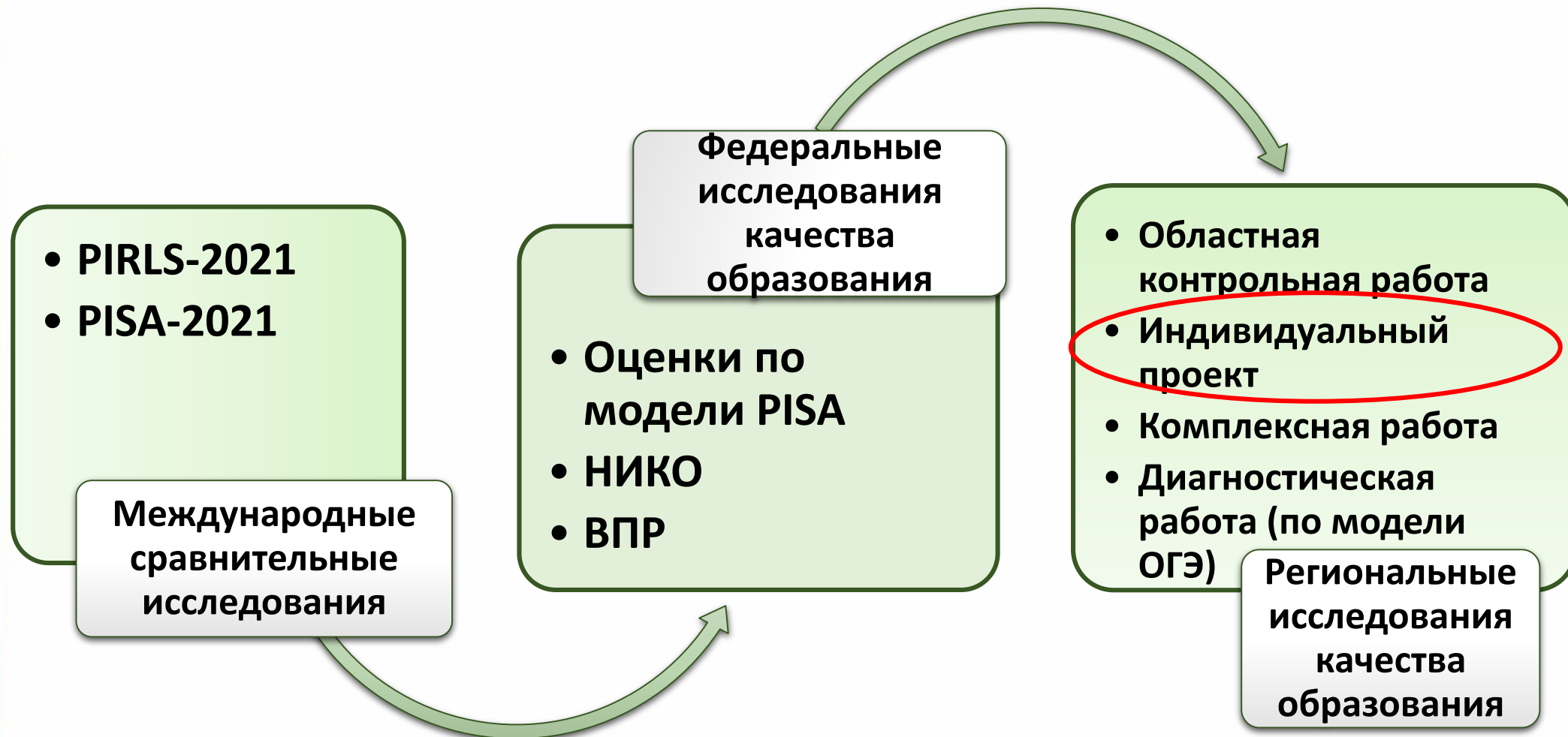
Математическая грамотность
Естественнонаучная грамотность
Читательская грамотность
Финансовая грамотность
Глобальные компетенции
Креативное мышление

Региональный мониторинг качества образования

Областная контрольная работа	метапредметные результаты/ читательская грамотность	10 классы
Индивидуальный проект	метапредметные результаты/ УУД	7 классы
Комплексная работа	метапредметные результаты/ читательская грамотность	4 классы



Процедуры оценки качества образования





ОЦЕНКА ГИБКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ КАК ЧАСТЬ СИСТЕМЫ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ:
ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ



НАВЫКИ 21 ВЕКА

БАЗОВЫЕ НАВЫКИ

- ЧИТАТЕЛЬСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ
- МАТЕМАТИЧЕСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ
- ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНАЯ ГРАМОТНОСТЬ
- ИКТ-ГРАМОТНОСТЬ
- ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ
- КУЛЬТУРНАЯ И ГРАЖДАНСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ И ДР.

ГИБКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ
- КРЕАТИВНОСТЬ (ТВОРЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ)
- РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ
- ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ
- РАБОТА В КОМАНДЕ И ДР.

ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА (СОЦИАЛЬНО-ЭМОЦИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ)

- АДАПТИВНОСТЬ, КОРРЕКТНОСТЬ, НАСТОЙЧИВОСТЬ И ДР.



Дата	Исследование	Обучающиеся	Объект
17 ноября 2020 года	областная контрольная работа	10 классы	Метапредметные планируемые результаты
январь – март 2021 года	индивидуальный проект	7 классы	
май 2021 года	комплексная работа	4 классы	

Функциональная грамотность обучающихся

– это знания и умения, необходимые для полноценного функционирования в современном обществе, то есть для решения широкого диапазона задач в различных сферах человеческой деятельности, общения, социальных отношений



Цель:

мониторинг
качества
результатов
обучения
на всех уровнях
управления
образованием
от регионального
до уровня ОО

Русский язык

ВПР 4,5,6,7,8

ОГЭ 9

ЕГЭ 11

Математика

ВПР 4,5,6,7,8

ОГЭ 9

ЕГЭ 11

Метапредмет

РИКО 4

РИКО 7

РИКО 10

ИС «Управление качеством общего образования»



Управление качеством образования



Начало



Образовательные организации



Отчёты



Справка

Отчёты

Общий отчёт

Список отчётов

Общий отчёт

Результаты оценочных процедур

Динамика качества результатов
обучения

Отчёт ↓

Назад <

Общий отчёт 2018 год (Итоговый этап)

- [2015год](#)
- [2016год \(Стартовый этап\)](#)
- [2017год \(Промежуточный этап\)](#)
- [2019год](#)

Информация в
личных кабинетах ОО

Ежегодные отчеты в
Министерство
образования и науки
Челябинской области



О нормативных основаниях проведения диагностики в образовательных организациях Челябинской области

*Школьникова Марина Юрьевна,
начальник управления оценки качества
образования ГБУ ДПО РЦОКИО*



Приказ Министерства просвещения РФ от 06.05.2019 г. № 590/219
«Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 97)
Постановление Правительства Российской Федерации от 06.08.2013 г. № 662
(п. 4, п. 7)

Мониторинг системы образования → Мониторинг качества образования
Исследования качества образования → РИКО

Обеспечение объективности процедуры оценки

Письмо Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.03.2018 г. № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»

Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 31.08.2020 г. № 01/1836
«Об утверждении Методики обеспечения объективности процедур оценки качества образования в системе образования Челябинской области»

**Обеспечение «строгой» процедуры
Формирование позитивного отношения к объективной оценке**



Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 07.07.2020 г. № 01/1433 «О проведении регионального мониторинга качества образования в Челябинской области в 2020/2021 учебном году»

Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 26.08.2020 г. № 01/1810 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 07.07.2020 № 01/1433»



1. План проведения регионального мониторинга качества образования (МКО)
2. ГБУ ДПО РЦОКИО – сопровождение проведения регионального МКО
3. Рекомендации руководителям МОУО:
организовать участие в МКО;
обеспечить объективность и информационную безопасность при проведении МКО



Приказ Министерства образования и науки Челябинской области

от 14.12.2020 г. № 03/2547

«О проведении диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных планируемых результатов) при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (индивидуальный проект) в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2021 году»

Утвержден

- план-график подготовки и проведения РИКО в 7-х классах (РИКО-7)

Рекомендовано руководителям МОУО

- организовать участие в РИКО-7 обучающихся 7-х классов в ОО, находящихся на территории муниципального образования
- обеспечить информационную безопасность при проведении РИКО-7
- обеспечить санитарно-эпидемиологические условия при проведении РИКО-7

Средства индивидуальной защиты для специалистов,
ответственных за проведение РИКО-7:
маски, перчатки, санитайзеры

Уборка/обработка помещений
в образовательной
организации

**Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации
от 30.06.2020 № 16**

Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 г. № 02/8900-2020-24



План-график проведения РИКО-7

(стр. 8 Сборника инструктивно-методических материалов)

1. Этап подготовки к проведению

Подготовка и согласование нормативных документов, регламентирующих процедуру проведения РИКО ИП в 7-х классах	до 15 декабря 2020 года
Назначение координаторов на уровне МОУО	до 15 декабря 2020 года
Направление инструктивно-методических материалов и форм сопроводительных материалов координаторам на уровне МОУО	до 15 декабря 2020 года
Проведение совещания (вебинара) для специалистов, сопровождающих организацию и проведение РИКО ИП в 7-х классах на уровне МОУО и на уровне ОО	15 декабря 2020 года 14.00-15.30
Направление контрольных измерительных материалов в МОУО (через FTP-сервер)	11 января 2021 года



План-график проведения РИКО-7

(стр. 8-9 Сборника инструктивно-методических материалов)

2. Этап проведения

Проведение РИКО ИП в 7-х классах по этапам:	с 12 января по 20 марта 2021 года
• организационный этап	с 12 по 19 января
• деятельностный этап (выполнение проекта)	с 20 января по 10 марта
• этап защиты проекта	с 10 по 20 марта
• этап оценивания проекта	с 10 по 20 марта
Мониторинг соблюдения процедуры проведения РИКО ИП в 7-х классах в соответствии с этапами	с 12 января по 20 марта 2021 года



План-график проведения РИКО-7

(стр. 8-9 Сборника инструктивно-методических материалов)

3. Этап обработки и анализа

Сбор реестра наставников и обучающихся	3 – 10 февраля 2021 года
Доставка бланков и отчетов о проведении РИКО ИП в 7-х классах по окончании этапа защиты проектов	22 – 27 марта 2021 года
Сканирование и обработка МЧБ обучающихся и отчетных документов проведения диагностики	22 – 27 марта 2021 года
Обработка МЧБ обучающихся и отчетных документов проведения РИКО ИП в 7-х классах	до 26 апреля 2021 года
Направление статистических отчетов по результатам диагностики в МОУО	до 17 мая 2021 года
Анализ результатов РИКО ИП в 7-х классах	до 26 мая 2021 года
Представление информационно-аналитической справки по результатам проведения РИКО ИП в 7-х классах	до 26 мая 2021 года



**Общие подходы к формированию универсальных
учебных действий обучающихся на уровне
основного общего образования.
Особенности содержания контрольных
измерительных материалов**

Наталья Николаевна ТИТАРЕНКО, руководитель
метапредметной лаборатории начального общего
образования ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», к.п.н., доцент



В Стандартах заявлены три группы планируемых результатов

Личностные

Метапредметные

Предметные



Функциональная грамотность – что это?

**Набор умений и навыков,
обеспечивающих человеку полноценное
участие в жизни общества**



Ключевые термины современного российского образования

ФГОС

ЛИЧНОСТНЫЕ УУД

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ УУД

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ГРАМОТНОСТЬ





Метапредметные результаты образования –

это универсальные способы деятельности, применяемые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.





Диагностика уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов в форме индивидуального проекта

Индивидуальный проект

выступает как форма диагностики уровня сформированности комплекса универсальных учебных действий (УУД) у обучающегося.



Региональные КИМ по диагностике метапредметных образовательных достижений

Группы проверяемых результатов

- **4 класс:** Чтение: работа с текстом
- **7 класс:** регулятивные, коммуникативные, познавательные
- **10 класс:** Смысловое чтение, читательская грамотность

Процедуры

- комплексная работа, 12 действий
- индивидуальный проект, 19 действий
- метапредметная работа, 21 действие



Кодификаторы составлены в соответствии с Примерной основной образовательной программой образовательной организации



Контрольно-измерительные материалы инвариантны по отношению к любым УМК



Уровни достижения **метапредметных
планируемых результатов
(в соответствии с ООП начального и основного
общего образования)**

Повышенный уровень
Базовый уровень
Недостаточный уровень



Особенности КИМ (индивидуальный проект) в 7 классе

Какие типы проектов предложены в седьмом классе?

- информационно-познавательный
- исследовательский
- социальный
- творческий



Информационно- познавательный проект: отличительные особенности

Сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью её анализа, обобщения и представления для широкой аудитории



Исследовательский проект: отличительные особенности

Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы через сбор, анализ и обобщение соответствующей информации с целью представления для широкой аудитории



Социальный проект: отличительные особенности

Привлечение интереса общественности к проблеме проекта и ресурсам для её решения



Творческий проект: отличительные особенности

Решение практических задач, создание общественно значимого продукта



Дорожная карта разработки и защиты индивидуального проекта

Организационный этап

- обучающийся
- наставник

Деятельностный этап

- обучающийся
- наставник

Этап защиты

- обучающийся
- наставник



По какому плану осуществлять подготовку и оценивание индивидуального проекта:

1. Организационный 10 баллов

1.1. Определение темы, поиск и анализ проблемы проекта

1.2. Постановка цели и задач проекта

2. Выполнение проекта 24 балла

2.1. Анализ имеющейся информации

2.2. Сбор, изучение и обработка информации

2.3. Построение алгоритма деятельности

2.4. Выполнение плана работы над индивидуальным учебным проектом

2.5. Внесение (по необходимости) изменений в проект

3. Защита проекта 12 баллов

3.1. Подготовка презентационных материалов

3.2. Презентация проекта

4. Оценивание проекта 8 баллов

4.1. Анализ результатов выполнения проекта

4.2. Оценка качества деятельности при выполнении



Какие действия проверяются?

Коммуникативные

- целенаправленно **искать и использовать** информационные ресурсы, необходимые для решения учебных и практических задач с помощью средств ИКТ
- договариваться** о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной задачей
- корректно и аргументировано **отстаивать** свою точку зрения, в дискуссии уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль (владение механизмом эквивалентных замен)
- **соблюдать** нормы публичной речи, регламент в монологе и дискуссии в соответствии с коммуникативной задачей



Какие действия проверяются?

Познавательные

- **определять** необходимые ключевые поисковые слова и запросы
- **переводить** сложную по составу (многоаспектную) информацию из графического или формализованного (символьного) представления в текстовое, и наоборот
- **делать вывод** на основе критического анализа разных точек зрения, подтверждать вывод собственной аргументацией или самостоятельно полученными данными
- **устанавливать** взаимосвязь описанных в тексте событий, явлений, процессов
- **излагать** полученную информацию, интерпретируя ее в контексте решаемой задачи
- **строить** доказательство: прямое, косвенное, от противного



Содержание проекта с допущенными ошибками	Корректировка проекта
Информационно-познавательный проект «Легенды российского спорта»	Информационно-познавательный проект «Легенды российского спорта»
Содержание 1. Введение 2. Актуальность 3. Основная часть 4. Выводы 5. Список литературы	Содержание Введение 1. Развитие художественной гимнастики в России 2. Особенности художественной гимнастики 3. Алина Кабаева – легенда российского спорта Заключение Список литературы



Спецификация КИМ

<p>2.3. Построение алгоритма деятельности</p>	<p>Регулятивные: определять необходимые действия в соответствии с учебной и познавательной задачей и составлять алгоритм их выполнения</p>
---	---



Оценочный лист наставника: **уровень самостоятельности и качества реализации обучающимся этапов проекта**

2 балла – умеет выполнять полностью самостоятельно, в соответствии заявленному критерию

1 балла – умеет выполнять частично самостоятельно, не всегда в соответствии заявленному критерию

0 балла – не умеет выполнять самостоятельно и в соответствии заявленному критерию



Оценочный лист экспертной комиссии: **уровень качества деятельности обучающегося над этапами проекта**

2 балла – полное соответствие заявленному критерию

1 балла – частичное соответствие заявленному критерию

0 балла – не соответствует заявленному критерию



Оценочный лист обучающегося: **уровень самостоятельности и качества деятельности над этапами проекта**

2 балла – умею полностью самостоятельно

1 балла – умею с помощью наставника и других взрослых

0 балла – не умею



Интерпретация результатов мониторинга в 7 классе:

- Качество выполнения этапов работы над проектом (**повышенный, базовый и недостаточный уровни**);
- Самооценка обучающихся об овладении метапредметными УУД и умении выполнять проекты (**адекватный, завышенный и заниженный уровни**);
- Уровень сформированности регулятивных, познавательных и коммуникативных метапредметных УУД у обучающихся (**повышенный, базовый и недостаточный уровни**);
- Уровень сформированности метапредметных УУД у обучающихся (**повышенный, базовый и недостаточный уровни**).



Задачи образовательной организации по использованию результатов диагностики:

1. Совершенствование в ОО системы оценки достижения метапредметных планируемых результатов освоения ООП ООО.
2. Проведение текущих и промежуточных диагностических процедур по междисциплинарным программам «Программа формирования универсальных учебных действий» (5 –9 классы) .



Задачи образовательной организации по использованию результатов диагностики:

3. Планирование методической работы в ОО на основании данных об уровне освоения метапредметных планируемых результатов у обучающихся.
4. Обеспечение качества процессов преемственности начального и основного общего образования в освоении метапредметных планируемых результатов.



Ресурсы и технологии инновационного центра РОСТ, Челябинск

Создана линейка учебных пособий, обеспечивающих реализацию технологии освоения школьником проектной деятельности.

2-3 классы: Социальные проекты младших школьников

4-5 классы: Групповые проекты школьников

7 класс: Индивидуальные проекты обучающихся:
достижение метапредметных планируемых результатов на уровне основного общего образования



Индивидуальные творческие проекты обучающихся: достижения метапредметных результатов основного

ОСНОВНОЕ ОБЩЕ

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Н.Н. Титаренко, Ю.Н. Дудко

Как
разработать,
написать,
защитить
**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРОЕКТ БЕЗ ОШИБОК**



Учебное пособие для обучающихся, наставников
и членов экспертной комиссии



Пособия выпущены

НП Инновационный центр «РОСТ»
г. Челябинск, ул. Горького, 8

контактный телефон 8(351) 775-31-32

E-mail: rost-ofis@mail.ru



Об организационно-технологическом сопровождении проведения диагностики в образовательных организациях Челябинской области

Корякина Ю.И.,
методист отдела сопровождения оценки
качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО



**Специалисты,
сопровождающие проведение диагностики
уровня индивидуальных достижений
(метапредметных планируемых результатов)
обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект):**

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ
КООРДИНАТОР**

**КООРДИНАТОР НА
УРОВНЕ МОУО**

**ОРГАНИЗАТОР НА
УРОВНЕ ОО**

НАСТАВНИК

ЭКСПЕРТ

**НЕЗАВИСИМЫЙ
НАБЛЮДАТЕЛЬ**

**ТЕХНИЧЕСКИЙ
СПЕЦИАЛИСТ**

**ОПЕРАТОР
СКАНИРОВАНИЯ**



Координатор на уровне МОУО (ИММ стр. 23-24)

Период подготовки

- Готовит приказ, регламентирующий процедуру проведения РИКО ИП в 7-х классах в МОУО.
- Координирует назначение организаторов РИКО ИП в 7-х классах в ОО.
- До установочного совещания от регионального координатора по электронной почте получает сборник инструктивно-методических материалов и формы сопроводительных материалов и направляет их в подведомственные ОО.
- Получает от регионального координатора по FTP-серверу архив с КИМ за день до начала исследования и передает его в ОО.

Период проведения. Организационный этап

- Координирует организационный этап проведения РИКО ИП в 7-х классах в ОО.
- Собирает excel-форму «Реестр наставников и обучающихся» от организатора на уровне ОО и формирует в электронном виде папку от муниципального образования с «Реестром наставников и обучающихся» и **до 10.02.2021** года направляет региональному координатору по электронной почте:
yulia.koryakina@rcokio.ru



Координатор на уровне МОУО (ИММ стр. 23-24)

Деятельностный этап (координация выполнения проекта)

- Осуществляет мониторинг проведения и координирует деятельностный этап РИКО ИП в 7-х классах в ОО, участвующих в исследовании.
- За 10 дней до окончания исследования получает через FTP-сервер файл с МЧБ и направляет его в подведомственные ОО.

Период обработки и анализа результатов

- Осуществляет сбор всех МЧБ и отчёты о проведении РИКО ИП в 7-х классах по окончании последнего дня защиты проектов.
- Заполняет форму сводного отчёта МОУО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект).
- Передает региональному координатору отсканированные МЧБ через FTP-сервер и направляет сводный отчёт МОУО о проведении РИКО ИП в 7-х классах в соответствии с планом-графиком.
- Получает статистические отчеты с результатами РИКО ИП в 7-х классах в соответствии с планом-графиком и направляет в подведомственные ОО.



Организатор на уровне ОО (ИММ стр. 25-27)

Период подготовки

- Готовит приказ, регламентирующий процедуру проведения РИКО ИП в 7-х классах в ОО.
- Получает сборник инструктивно-методических материалов и формы сопроводительных материалов от координатора на уровне МОУО.
- Формирует состав независимых наблюдателей для соблюдения процедуры защиты проектов в ОО.
- За день до проведения исследования получает комплекты КИМ для проведения РИКО ИП в 7-х классах.

Период проведения. Организационный этап

- Формирует состав наставников для руководства проектами обучающихся ОО.
- Формирует «Реестр наставников и обучающихся», представляет его для утверждения директору ОО.
- Передает заполненную форму «Реестр наставников и обучающихся» координатору на уровне МОУО до **07.02.2021 года**;
- Организует оповещение родителей о проведении РИКО ИП в 7-х классах и выборе тем обучающимися.
- Организует процесс формирования планов работы над проектами и мероприятий Дорожной карты.



Организатор на уровне ОО (ИММ стр. 25-27)

Деятельностный этап (координация выполнения проекта)

- Координирует действия наставников в соответствии с Дорожной картой выполнения ИП и планов работы над проектом обучающихся.
- Организует формирование экспертной комиссии.
- Формирует приказ о защите проектов в ОО, утверждающий состав экспертной комиссии, регламент проведения защиты проектов, форму протокола проведения защиты проектов и другое.
- Уведомляет экспертную комиссию и независимых наблюдателей о сроках и времени проведения защиты ИП.
- Осуществляет сбор заполненных оценочных листов наставников.
- Организует подготовку аудиторий для проведения защиты ИП.

Этап защиты проекта

- Организует проведение этапа защиты ИП в ОО.
- За один день до начала защиты ИП проверяет готовность аудиторий, заполняет Акт готовности аудиторий накануне проведения защиты ИП и хранит его в ОО.
- Формирует пакет необходимых материалов для работы экспертной комиссии.
- Координирует деятельность экспертной комиссии в ходе защиты ИП.
- Организует соблюдение регламента защиты ИП в соответствии с рекомендациями к процедуре защиты ИП.



Организатор на уровне ОО (ИММ стр. 25-27)

Период проведения. После защиты проектов

- Принимает заполненный протокол проведения защиты проектов в аудитории у председателя экспертной комиссии и переносит баллы из протокола в МЧБ;
- Собирает заполненные листы самооценки обучающихся и переносит данные с оценочных листов наставников и листов самооценки в МЧБ;
- Заполняет форму отчета ОО о проведении диагностики.
- Направляет координатору на уровне МОУО доставочные пакеты с МЧБ, либо файлы со сканированными МЧБ, служебную записку независимого наблюдателя (в случае возникновения нарушений) и отчёт ОО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект).

Правила определения готовности аудиторий ОО к проведению защиты проекта (ИММ стр. 14-15):

- рабочие места в соответствии с количеством участников защиты проекта;
- рабочие места для экспертной комиссии, наставников и независимых наблюдателей;
- место для вещей участников защиты проекта.



Наставник (ИММ стр. 28)

Период подготовки

Получает от организатора на уровне ОО комплект КИМ, порядок проведения РИКО ИП в 7-х классах, инструкцию наставника.

Период проведения. Организационный этап

- Координирует действия обучающихся по определению темы, поиску и анализу проблемы, постановке цели.
- Консультирует обучающихся по заполнению листа самооценки (на протяжении всего периода).

Деятельностный этап (координация выполнения проекта)

- Координирует действия обучающихся по сбору, анализу, построению алгоритма и выполнению плана работы обучающихся над ИП.
- Заполняет оценочный лист наставника (на протяжении всего периода).
- Накануне защиты проекта передает организатору на уровне ОО заполненные оценочные листы наставника.

Этап оценивания проекта

- После проведения защиты проекта организует процедуру заполнения листа самооценки обучающихся.
- Передает организатору на уровне ОО заполненные листы самооценки обучающихся.



Независимый наблюдатель (ИММ стр. 29-30)

В день проведения:

- прибывает в ОО за 30 минут до начала защиты проектов, имея при себе документ, удостоверяющий личность, для предъявления его организаторам на уровне ОО.
- присутствует на процедуре защиты ИП в 7-х классах в ОО, в том числе находится в аудитории на протяжении всего периода проведения защиты ИП в 7-х классах.
- в случае выявления нарушений процедуры проведения защиты ИП в 7-х классах сообщает информацию о выявленных нарушениях организатору ОО;
- выявленные нарушения заносит в служебную записку независимого наблюдателя и передает организатору на уровне ОО.



Экспертная комиссия (ИММ стр. 30-31)

Этап оценивания проекта

- В день проведения защиты ИП председатель экспертной комиссии получает от организатора на уровне ОО необходимые материалы для работы комиссии (регламент проведения защиты проектов, форму протокола проведения защиты проекта в аудитории и т.д.).
- В ходе проведения защиты члены экспертной комиссии заполняют оценочные листы на каждого обучающегося.
- После проведения защиты председатель экспертной комиссии заполняет протокол проведения защиты проекта в аудитории в соответствии с инструкциями и передает его организатору на уровне ОО.



Технический специалист (ИММ стр. 31)

- назначается приказом руководителя ОО;
- совместно с организатором на уровне ОО осуществляет проверку работоспособности оборудования, его соответствия техническим требованиям для печати МЧБ и проведения защиты ИП;
- по необходимости оказывает помощь организатору на уровне ОО при заполнении файлов «Реестр наставников и обучающихся»;
- получает варианты КИМ, сопроводительных форм, а также файл с МЧБ от организатора на уровне ОО и осуществляет их корректную печать;

!!! подробные требования к печати МЧБ размещены в разделе «Приложения» «Требования к распечатке машиночитаемого бланка для проведения РИКО ИП в 7-х классах» Приложение 9 !!!

- совместно с организатором на уровне ОО настраивает необходимое для проведения защиты проектов оборудование в каждой, отведенной для этого аудитории.



Печать МЧБ (ИММ стр. 48-50)

Не позднее чем за семь календарных дней до проведения защиты ИП в ОО технический специалист должен провести мероприятия по подготовке к печати:

- получить от организатора на уровне ОО МЧБ;
- проверить соответствие технических характеристик принтеров, используемых при распечатывании диагностических работ и МЧБ;
- оценить достаточность ресурса краски картриджа для проведения распечатки МЧБ.

Следует строго выполнять правила распечатки МЧБ:

- При печати МЧБ используется чёрно-белая односторонняя печать. Обратная сторона листа не используется
- Печать бланков производится на офисной бумаге плотностью 80г/м².
- При печати не допускается изменение геометрических размеров печатаемых форм.
- В качестве контроля рекомендуется после печати проверить расстояния от края МЧБ до края репера (черного квадрата) как показано в приложении
- Расстояние должно составлять 12,5 мм - 13 мм.

Копирование МЧБ недопустимо!



Сканирование МЧБ (ИММ стр. 32-33)

Выполните следующие действия:

- Подключите сканер к компьютеру.
- Установите для него драйвера.
- Запустите программу.

Внимание! Количество МЧБ на каждого участника должно составлять 1 лист, а общее количество отсканированных МЧБ должно совпадать с количеством принимавших участие в РИКО ИП.

- Положите первый МЧБ и нажмите кнопку запуска сканирования.
- В окне с настройками сканера укажите следующие настройки сканирования:
 - разрешение сканирования – 300 dpi
 - область сканирования – А4
 - вид изображения – черно-белое (Black&White)
 - яркость и контрастность – средние значения.

Внимание! МЧБ должен лежать ровно без наклонов и поворотов. В случае некачественного сканирования МЧБ должны быть направлены обратно на пересканировку.



Сканирование МЧБ (ИММ стр. 32-33)

- Отсканированные МЧБ сохраните в одном из следующих форматов:
 - многостраничный TIFF – файл, включающий в себя все МЧБ всех участников, именуемый кодом ОО (например, в школе 25 участников, тогда TIFF-файл с именем код_ОО.tiff будет состоять из 25 страниц);
 - одностраничный TIFF – файл, содержащий одну страницу МЧБ. В таком случае имена файлов должны идти последовательно. Код ОО, № п/п. Итоговый файл должен быть в виде ZIP-архива (без пароля), включать в себя все отсканированные одностраничные TIFF – файлы (например, в школе 25 участников, тогда итоговый файл будет представлять собой один ZIP-архив с именем «код_ОО».zip, в котором будет содержаться 25 одностраничных TIFF-файлов имена которых идут последовательно).
- После выполнения процедуры сканирования, файл передайте координатору на уровне МОУО, ответственным за подготовку и проведение РИКО ИП.
- Передача файлов происходит через FTP-сервера (Директория «МСУ») с обязательным информированием на электронную почту методиста ОСОКО yulia.koryakina@rcokio.ru



**Особенности заполнения отчетных форм при
проведении диагностики уровня
индивидуальных достижений (метапредметных
планируемых результатов) обучающихся 7-х
классов (индивидуальный проект)**



По электронной почте направляется координатору на уровне МОУО следующие материалы:

1. Сборник инструктивно-методических материалов

2. Сопроводительные формы:

- ✓ Форма «Реестр наставников и обучающихся»
- ✓ Акт готовности аудиторий к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)
- ✓ Служебная записка независимого наблюдателя о наблюдении за процедурой проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)
- ✓ Протокол проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект) в аудитории
- ✓ Отчёт ОО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)
- ✓ Сводный отчёт МОУО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)
- ✓ Справочник административно-территориальных единиц (АТЕ)
- ✓ Требования к распечатке машиночитаемого бланка для проведения РИКО ИП в 7-х классах (образец машиночитаемого бланка)



Форма «Реестр наставников и обучающихся»

Уважаемые коллеги! Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с инструкцией перед заполнением форм.

В данном excel-файле Вам необходимо заполнить три формы:

1. **Форма сбора информации о наставниках**, участвующих в диагностике уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов, осваивающих образовательные программы в соответствии с ФГОС основного общего образования (индивидуальный проект) (**Лист - Наставники**)
2. **Форма для формирования реестра работ обучающихся**, в диагностике уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов, осваивающих образовательные программы в соответствии с ФГОС основного общего образования (индивидуальный проект) (**Лист - Реестр работ**)
3. **Форма сбора информации о количестве программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ** в ОО на уровне основного общего образования, способствующих достижению обучающимися 7-х классов метапредметных планируемых результатов (**Лист - Программы**)



Форма «Реестр наставников и обучающихся»

Лист «Наставники»

Информация о наставниках, участвующих в диагностике уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов, осваивающих образовательные программы в соответствии с ФГОС основного общего образования (индивидуальный проект)

<i>Наименование МОУО</i>	<i>Наименование ОО</i>	<i>КОД ОО</i>

Порядковый номер	ФИО наставника	КОД наставника	Стаж	Категория	Предметная область

Лист «Реестр работ»

Реестр работ обучающихся, в диагностике уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов, осваивающих образовательные программы в соответствии с ФГОС основного общего образования (индивидуальный проект)

<i>Наименование МОУО</i>	<i>Наименование ОО</i>	<i>КОД ОО</i>

Порядковый номер	ФИО обучающегося	КОД обучающегося	Тип проекта	Тема проекта	Участие во внеурочной деятельности	Участие в дополнительных общеразвивающих программах	ФИО наставника	КОД наставника





Форма «Реестр наставников и обучающихся» Лист «Программы»

КОД ОО	Кол-во программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ в ОО на уровне основного общего образования, способствующих достижению обучающимися 7-х классов метапредметных планируемых результатов, из них:						
	Направление внеурочной деятельности	Кол-во программ курсов внеурочной деятельности	Кол-во обучающихся посещающих курсы по программам внеурочной деятельности	Направление курса дополнительного образования	Кол-во дополнительных общеразвивающих программ	Кол-во обучающихся посещающих курсы по дополнительным общеразвивающим программам	Кол-во обучающихся не посещающих курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования
	Спортивно-оздоровительное направление			Естественнонаучное направление			
	Общественно-культурное направление			Техническое направление			
	Общекультурное направление			Художественное направление			
	Социальное направление			Физкультурно-спортивное направление			
	Духовно-нравственное направление			Туристическо-краеведческое направление			
	-			Социально-педагогическое направление			



Акт готовности аудиторий к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

В _____
(наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

Учебные аудитории и другие помещения к проведению защиты индивидуального проекта подготовлены:

в соответствии с формой защиты проекта:

- да
 нет

все помещения находятся в удовлетворительном состоянии:

- да
 нет

оборудование для защиты индивидуального проекта установлено в соответствии с требованиями:

- да
 нет

Организатор на уровне ОО

подпись / расшифровка подписи

Дата составления:

«__» _____ 2021 г.

Приложение 2 (ИММ стр. 39)

Форму «Акт готовности аудиторий к проведению диагностики уровня достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов» заполняет организатор на уровне ОО совместно с руководителем ОО
Хранится в ОО.



СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
независимого наблюдателя о наблюдении за процедурой проведения
диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных
планируемых результатов) обучающихся 7-х классов
(индивидуальный проект)

_____ (наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

Аудитория № _____ Вид аудитории _____
(компьютерная/учебная)

Дата проведения «__» _____ 2021г.

Время начала наблюдения __: __: __ Время окончания наблюдения __: __: __

Готовность аудитории к проведению защиты индивидуального проекта
Нарушения на этапе подготовки
 есть
 нет
_____ (Выявлено)

Проведение защиты индивидуального проекта в аудитории
Нарушения на этапе проведения
 есть
 нет
_____ (Выявлено)

Проведение оценивания индивидуального проекта
Нарушения на этапе оценивания
 есть
 нет
_____ (Выявлено)

Заключительный комментарий независимого наблюдателя в аудитории:

Независимый наблюдатель _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Организатор на уровне ОО _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 3 (ИММ стр. 40)

Форму «Служебная записка независимого наблюдателя о наблюдении за процедурой диагностики уровня достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов» заполняет независимый наблюдатель в день защиты индивидуального проекта в аудитории на протяжении всего этапа. В случае выявления нарушения при проведении защиты служебная записка передаётся региональному координатору



ПРОТОКОЛ
проведения защиты индивидуальных проектов в рамках диагностики индивидуальных достижений
(метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект) в
аудитории

(наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

Аудитория № _____

Вид аудитории _____

(компьютерная/учебная)

Дата проведения:

«__» _____ 2021 г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс с литерой	УУД									
			2.1.2	2.1.4	2.1.5	2.2.8	1.2.8	1.3.18	3.3.2	3.1.6	3.2.4	1.5.4
1												
2												
3												
...												

Общее число обучающихся: _____

Председатель экспертной комиссии

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Дата составления:

«__» _____ 2021 г.

Приложение 4
(ИММ стр. 42)

Форму «Протокол проведения диагностики уровня достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов» заполняет председатель экспертной комиссии совместно с членами экспертной комиссии. Вносятся данные об обучающихся (ФИО) и балл по каждому УУД. Форму председатель экспертной комиссии передаёт организатору на уровне ОО



ОТЧЁТ

о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений
(метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х
классов (индивидуальный проект)

(наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

Количество обучающихся 7-х классов (по состоянию на 20.09.2018 – ФСН ОО-1) включая детей с ОВЗ	Всего обучающихся, разработавших ИП	Защитили проект	Не защитили проект	Указать причину	Общее кол-во наставников

Организатор на уровне ОО

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка
подписи

Дата составления:

«__» _____ 2021 г.

Приложение 5 (ИММ стр. 43)

Форму «Отчёт ОО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов» заполняет организатор на уровне ОО. Количество защитивших индивидуальный проект должно совпадать с количеством машиночитаемых бланков (МЧБ) в доставочных конвертах. Форму подписывает организатор на уровне ОО и передаёт координатору на уровне МОУО



СВОДНЫЙ ОТЧЕТ МОУО
о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

(Наименование муниципального образования)

Наименование ОО	Количество обучающихся 7- х классов (по состоянию на 20.09.2018 – ФСН ОО-1) включая детей с ОВЗ	Всего обучающихся, разработавших ИП:	Из них			Количество наставников
			Защитили проект	Не защитили	Указать причину	
Общее количество						

Организатор на уровне МОУО

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

Дата составления:

«__» _____ 2021 г.

□

Приложение 6
(ИММ стр. 44)

Форму «Сводный отчёт о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов» заполняет координатор на уровне МОУО. Координатор на уровне МОУО заполняет отчёт на основании отчётов ОО. Количество защитивших ИП = количеству МЧБ

Машиночитаемый бланк (МЧБ)



12,5 -13 мм

Индивидуальный проект 7 класс

Показатели, указанные бланк Г.Е.В.О.И. речевой с черными черточками и разбитыми по следующим образцам: 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Информационно-познавательный Исследовательский Творческий Социальный

Обучающийся	Наставник	Экспертная комиссия
1 2.1.2	2.1.2	Не заполняется
2 2.1.4	2.1.4	2.1.4
3 2.1.5	2.1.5	2.1.5
4 1.5.1	1.5.1	Не заполняется
5 3.3.1	3.3.1	Не заполняется
6 1.2.8	1.2.8	1.2.8
7 2.2.1	2.2.1	Не заполняется
8 2.2.8	2.2.8	2.2.8
9 1.3.18	1.3.18	1.3.18
10 1.1.5	1.1.5	1.1.5
11 2.3.6	2.3.6	Не заполняется
12 3.1.10	3.1.10	Не заполняется
13 1.3.13	1.3.13	1.3.13
14 1.2.9	Не заполняется	1.2.9
15 3.1.6	Не заполняется	3.1.6
16 3.2.4	Не заполняется	3.2.4
17 2.4.4	2.4.4	2.4.4
18 2.3.4	2.3.4	Не заполняется
19 2.5.4	2.5.4	Не заполняется

Подпись организатора ОО _____ Фамилия И.О. _____

Тип проекта

Координатор на уровне МОУО за 10 дней до окончания исследования получает МЧБ и направляет его в подведомственные ОО

КОД наставника

Баллы по УУД переносятся из протокола проведения

Баллы по УУД переносятся из оценочного листа наставника

КОД обучающегося

Баллы по УУД переносятся из листа самооценки обучающегося



ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»



support@rcokio.ru



8 (351) 217-30-89



<https://rcokio.ru>



454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20А

